

IL DATORE DI LAVORO CON INCARICO DIRETTO DI R.S.P.P. RISCHIO BASSO - AGGIORNAMENTO

Corso rivolto a RSPP

Date 27 ottobre - venerdì

Orari 9.30 – 13.30

14.30 – 16.30

Durata 6 ore

Sede del corso Roma

C.F.A. Phidia srl - Via Alessandro Cialdi, 7/7c 00154 Roma - 06 51606162 - info@phidia.it

Direzione scientifica AiFOS Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia
Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 rpf@aifos.pec.it

Obiettivi e Finalità del corso Trasferire ai datori di lavoro le competenze per l'organizzazione e la gestione della salute e sicurezza sul luogo di lavoro in applicazione della normativa vigente al fine di espletare i compiti propri del Servizio di prevenzione e protezione dei rischi nella attività lavorativa. La frequenza al corso assolve l'obbligo di aggiornamento quinquennale cui è tenuto il datore di lavoro che rivesta il ruolo di RSPP nelle aziende con rischio basso.

Riferimenti Legislativi Il corso è erogato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 - Accordo Stato Regioni 21/12/2011.

Destinatari ed eventuali crediti Datori di lavoro operanti in settori di attività definiti a rischio basso.

Requisiti Minimi Aver frequentato il corso base per i datori di lavoro ex art. 34, dlgs 81/08.

Il corso sarà attivato al raggiungimento di 10 partecipanti (max 35).

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	1/3

ARGOMENTI DEL CORSO

U.D. 1
2 ORE

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- il sistema istituzionale della prevenzione;
- i soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08: compiti, obblighi e responsabilità.

U.D. 2
2 ORE

- I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.
- Il rischio da stress lavoro-correlato.
- Rischi ricollegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri paesi.
- I dispositivi di protezione individuale.
- La sorveglianza sanitaria.

U.D. 3
2 ORE

- L'informazione, la formazione e l'addestramento;
- le tecniche di comunicazione;
- il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda.
- Test di verifica finale.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	2/3

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Aggiornare le competenze del datore di lavoro che svolga compiti diretti di RSPP circa i rischi presenti sul luogo di lavoro e la loro prevenzione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera *m-bis*, del D. Lgs. n. 81/2008.
- Materiali didattici** Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
- Registro** È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Al termine del corso i partecipanti saranno sottoposti ad una verifica dell'apprendimento scritto.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
- Responsabile del Progetto Formativo** Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

Per informazioni:

Phidia S.r.l. - Via Alessandro Cialdi, 7b - 00154 Roma - P.IVA e C.F. – 10775491003

info@phidia.it - Tel. 06 51606162 – fax 0692912562

R.P.F. Dott. Andrea Rosetti

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	3/3