

**LA FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI**  
**RISCHIO BASSO**  
**COMMERCIO, TURISMO, UFFICI, SERVIZI, ESTETISTA, PARRUCCHIERE**

*Corso rivolto lavoratori*

**Date** 01 dicembre 2017 - venerdì

**Orari** 14.30 -18.30

**Durata** 4 ore

**Sede del corso** Via A. Cialdi, 7° - 00154 – Roma

**C.F.A.** Phidia srl - Via Alessandro Cialdi, 7/7c 00154 Roma - 06 51606162 - info@phidia.it  
**www.corsisicurezza8108.it**

**Obiettivi e Finalità del corso** Fornire ai partecipanti gli approfondimenti e gli aggiornamenti necessari per conoscere i principi del Sistema di Prevenzione e Protezione in vigore presso l'azienda. Trasferire conoscenze in merito a strumenti e strategie per operare in sicurezza sul luogo di lavoro.

**Riferimenti Legislativi** Il corso è erogato ai sensi dell'art 37 comma 2 del Dlgs. 81/08 e disciplinato nei contenuti dall'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26/01/12 per tutti i lavoratori impiegati in azienda.

**Destinatari ed eventuali crediti** Lavoratori ai sensi dell'art. 2 del Dlgs 81/08.

**Requisiti Minimi** La formazione specifica deve essere preceduta dal corso di Formazione generale di 4 ore. Il corso sarà attivato al raggiungimento di 10 partecipanti (max. 35).

| CODICE | REVISIONE | DATA       | PAGINA |
|--------|-----------|------------|--------|
| MOD22  | 02        | 01/06/2016 | 1/3    |

**ARGOMENTI DEL CORSO**

**L'AGGIORNAMENTO DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA**

- 
- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>ORE 14.30 – 16:30</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rischio basso: argomenti comuni</li><li>• Infortuni e mancati infortuni,</li><li>• DPI</li><li>• Videoterminali</li><li>• MMC</li><li>• Rischio elettrico</li><li>• Rischio biologico</li><li>• Rumore e vibrazioni</li><li>• Radiazione ottiche, elettromagnetiche</li><li>• Segnaletica di sicurezza (uscite, scale...)</li><li>• Procedure d'emergenza (primo soccorso, incendi ..)</li></ul> |
| <b>ORE 16:30 – 18:15</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Argomenti di settore</li><li>• Spazi ed ambienti di lavoro</li><li>• Gli arredi in ufficio</li><li>• Le attrezzature di lavoro</li></ul>   |
| <b>ORE 18.15 – 18:30</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Test di verifica dell'apprendimento</li></ul>  |
- 
-

**ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI**

- Risultati attesi** Raggiungere la consapevolezza circa i rischi presenti sul luogo di lavoro e la loro prevenzione.
- Metodologia didattica** La didattica utilizzata, basata sulle specificità dell'apprendimento degli adulti, aderisce ai seguenti principi: privilegiare la formazione esperienziale; curare la motivazione all'apprendimento; prevedere spazi di elaborazione autonoma.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, riguardo alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Ad ogni partecipante sarà consegnato un CD Rom, o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Al termine del modulo sarà somministrato un test a risposta multipla per la verifica degli apprendimenti.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 100%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.  
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.  
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006).
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

**Per informazioni:**

Phidia srl - Via Alessandro Cialdi, 7/7c 00154 Roma  
06 51606162 - info@phidia.it - [www.corsisicurezza8108.it](http://www.corsisicurezza8108.it)

| CODICE | REVISIONE | DATA       | PAGINA |
|--------|-----------|------------|--------|
| MOD22  | 02        | 01/06/2016 | 3/3    |