

## FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI

(D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 art. 37–Accordo Stato Regioni del 21/12/2011))

### *Corso rivolto a lavoratori*

**Date** 09 febbraio 2018 - venerdì

**Orari** 9:30 – 13:30

**Durata** 4 ore

**Sede del corso** Phidia s.r.l., Via A. Cialdi 7° A/B/C – 00154 Roma

**C.F.A.** Phidia srl - Via Alessandro Cialdi, 7/A - 00154 Roma - 06 51606162 - info@phidia.it  
[www.corsisicurezza8108.it](http://www.corsisicurezza8108.it)

**Obiettivi e Finalità del corso** Il corso è dedicato alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro. Nello specifico sono trattati i seguenti contenuti: rischio, danno, prevenzione, organizzazione della prevenzione aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali ed organismi di vigilanza, controllo ed assistenza.

**Riferimenti Legislativi** Il corso è erogato ai sensi dell'art 37 comma 2 del DLgs 81/08 e disciplinato nei contenuti dall'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26/01/12 per tutti i lavoratori impiegati in azienda.

**Destinatari** Lavoratori ai sensi dell'art. 2 del DLgs. 81/08.

**Requisiti Minimi** Il corso è rivolto ai lavoratori d'impresе operanti in tutti i settori di rischio.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	1/3

## ARGOMENTI DEL CORSO

### **LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA**

- ORE 9:30 – 11:00**
- I concetti riguardanti la percezione del rischio.
  - Il significato di pericolo, rischio, danno
  - La prevenzione e la partecipazione
  - Interventi preventivi e protettivi
  - Rischi per la salute e la sicurezza e rischi trasversali
- ORE 11.00 – 12:00**
- L'organizzazione della prevenzione in azienda
  - I soggetti e le figure aziendali preposte alla protezione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
  - Le misure generali di tutela della salute e sicurezza
  - La valutazione dei rischi
  - La riunione periodica
- ORE 12:00 – 13:15**
- Organi di vigilanza e di controllo e di assistenza
  - Il ruolo delle aziende sanitarie locali
  - Le violazioni gravi e la sospensione delle attività
  - Le sanzioni per i soggetti della sicurezza
- ORE 13.15 – 13:30**
- Test di verifica finale

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	2/3

**ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI**

- Risultati attesi** Al termine della formazione i partecipanti avranno raggiunto la consapevolezza circa rischi presenti sul luogo di lavoro e la loro prevenzione.
- Metodologia didattica** La didattica utilizzata, basata sulle specificità dell'apprendimento degli adulti, aderisce ai seguenti principi: favorire la formazione esperienziale; curare la motivazione all'apprendimento; prevedere spazi di elaborazione autonoma.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, riguardo alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** A ogni partecipante sarà consegnato un CD Rom, o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Al termine del modulo sarà somministrato un test a risposta multipla per la verifica degli apprendimenti.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 100%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.  
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.  
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

**Per informazioni:**

Phidia srl - Via Alessandro Cialdi, 7/7c 00154 Roma  
06 51606162 - info@phidia.it - [www.corsisicurezza8108.it](http://www.corsisicurezza8108.it)

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	3/3