

CORSO PER ADDETTO ANTINCENDIO ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO BASSO

Corso rivolto agli addetti alla squadra delle emergenze

Date 12 dicembre 2017 – martedì

Orari h 9.30 - 13.30

Durata 4 ore

Sede del corso Roma

C.F.A. Phidia srl - Via Alessandro Cialdi, 7/7c 00154 Roma - 06 51606162 - info@phidia.it
www.corsisicurezza8108.it

Obiettivi e Finalità del corso Trasferire ai partecipanti adeguate conoscenze e abilità nella prevenzione e gestione degli incendi in ambienti di lavoro classificati a rischio basso.

Riferimenti Legislativi Il corso è erogato ai sensi dell'art. 37, comma 9 D. Lgs. 81/08 e D.M. 10/03/1998, All. IX.

Destinatari Addetti alla squadra antincendio in attività con rischio basso.

Requisiti Minimi Il corso sarà attivato al raggiungimento di 10 partecipanti (max 35).

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	1/3

ARGOMENTI DEL CORSO

**PROGRAMMA MINIMO DI BASE PER CORSO PER ADDETTO ANTINCENDIO IN ATTIVITÀ A
RISCHIO DI INCENDIO BASSO (4 ORE)**

- 1 ORA**
- INCENDIO
- Principi della combustione
 - prodotti della combustione
 - sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio
 - effetti dell'incendio sull'uomo
 - misure comportamentali
- 1 ORA**
- PROTEZIONE ANTINCENDI E PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO
- principali misure di protezione antincendi
 - evacuazione in caso di incendi
 - chiamata dei soccorsi
- 2 ORE**
- ESERCITAZIONI PRATICHE
- presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili
 - esercitazioni sull'uso di estintori portatili

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	2/3

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Diventare un lavoratore consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Ogni partecipante riceverà un CD Rom, o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** La verifica finale degli apprendimenti avverrà tramite la compilazione di un test a risposta multipla: Il corso si riterrà superato con il 90% delle risposte esatte.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 100%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

Per informazioni:

Phidia srl - Via Alessandro Cialdi, 7/7c 00154 Roma
06 51606162 - info@phidia.it
www.corsisicurezza8108.it

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	03	20/07/2017	3/3